

CURRICULUM VITAE

Stefano Capretti



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

CAPRETTI STEFANO
italiana
21/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 a tutt'oggi
Fondazione Iniziative Zooprofilattiche e Zootecniche
Via Istria, 3/B 25125 Brescia Italia
Ente non commerciale
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Qualifica: dirigente
CCNL applicato: Dirigenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi - Commercio
Segretario Generale dell'Ente - direzione e coordinamento del complesso delle funzioni aziendali: finanza, gestione immobiliare, personale dipendente e collaboratori, attività scientifica statutaria, rapporti con soggetti terzi (fornitori, clienti, utenti). Rapporto diretto con il Presidente, con il Consiglio Generale e con il Responsabile Scientifico dell'Ente. Responsabile della Qualità della struttura organizzativa ai fini dell'accreditamento ECM Regione Lombardia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001 – Dicembre 2006
Fondazione Iniziative Zooprofilattiche e Zootecniche
Via A. Bianchi, 1 25124 Brescia Italia
Ente non commerciale
Contratto privato di lavoro subordinato a tempo determinato – Qualifica: dirigente
Segretario Generale dell'Ente - direzione e coordinamento del complesso delle funzioni aziendali: finanza, gestione immobiliare, personale dipendente e collaboratori, attività scientifica statutaria, rapporti con soggetti terzi (fornitori, clienti, utenti, enti convenzionati). Rapporto diretto con il Presidente, con il Consiglio Generale e con il Direttore Scientifico dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1997 – Ottobre 2001
Pro-Brixia Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia -
Via Einaudi 23 25122 Brescia
Azienda Speciale
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Qualifica: impiegato 1° livello
CCNL applicato: dipendenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (settore Commercio)
Project Manager - Ufficio Promozione Estera: vendita aree espositive e servizi connessi presso le maggiori fiere internazionali a PMI bresciane (gestione, quale Responsabile di progetto, dell'attività di sviluppo della clientela, con acquisizione di nuovi clienti; gestione degli strumenti di marketing diretto; redazione dei budget di progetto, gestione delle fatturazioni e dei flussi di cassa). Organizzazione di incontri d'affari all'estero tra primarie imprese bresciane e potenziali partner stranieri, previa redazione di company profiles delle aziende clienti -tramite contatti personalizzati con gli export manager- e identificazione delle loro necessità di internazionalizzazione. Collaborazione nella creazione di una struttura permanente delle Camere di Commercio di Brescia e Bergamo a Shanghai - Pudong (Repubblica Popolare Cinese), nominato dalla Direzione quale componente del gruppo di lavoro responsabile dello studio delle linee strategiche e dei pacchetti servizi da offrire alla clientela.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1995 – Giugno 1997
Pro-Brixia Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia
Via Einaudi 23 25122 Brescia
Azienda Speciale
Contratto di Formazione Lavoro biennale – Qualifica: impiegato
CCNL applicato: dipendenti aziende Terziario, Distribuzione e Servizi (settore Commercio)
Project Manager – Ufficio Sviluppo Mercati. Sviluppo ed implementazione del progetto "Mercato Immobiliare di Brescia" (attualmente Borsa Immobiliare di Brescia) con la creazione di una rete di agenti immobiliari bresciani certificati. Creazione di una Banca Dati immobiliare e del Listino Immobiliare della Provincia di Brescia. Attivazione dell'attività di perizia su immobili di privati ed Enti Pubblici; approfondimento delle tematiche commerciali e legali relative al settore immobiliare nel suo complesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Aprile 1995 – Giugno 1995

Banca San Paolo di Brescia S.p.A.

Brescia

Settore bancario

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - Qualifica: 3a Area Professionale – 1° livello retributivo CCNL applicato: quadri, impiegati, commessi e ausiliari delle Aziende di Credito Cassiere terminalista presso agenzia di Chiari (Bs)

1987 - 1994

Università degli studi di Brescia

Facoltà di Economia e Commercio

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Economia Politica, Politica Economica, Economia Aziendale, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Industriale, Diritto Pubblico, Diritto Penale, Diritto Fallimentare, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Scienza delle Finanze, Storia economica, Storia delle Dottrine Economiche, Storia contemporanea, Sociologia, Sociologia Industriale e del Lavoro, Problemi dello sviluppo economico, Economia e Politica del Lavoro, Economia e Politica Agraria, Lingua Inglese

Laurea in Economia e Commercio

106/110

1985-1986

Francis W Parker High School San Diego, California, U.S.A.

Frequenza dell'ultimo anno di High School e conseguimento del relativo Diploma in qualità di borsista di Intercultura, programma riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Lingua e letteratura inglese e nord-americana, storia americana, filosofia, trigonometria, analisi matematica, latino, biologia

Diploma di scuola media superiore

Massimo dei voti e Lode

1982-1985 e 1986-1987

Liceo Classico "Arnaldo" - Brescia

Lingua italiana, lingua latina, lingua greca antica, lingua inglese, Storia, Filosofia, Geografia, Matematica, Geometria, Fisica, Chimica, Astronomia

Maturità Classica

50/60

ITALIANA

INGLESE

ottima

ottima

ottima

Capacità relazionali nei confronti di amministratori, dipendenti, fornitori e clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Corsi frequentati.

Attualmente capo del personale di una struttura aziendale di 8 dipendenti, 4 collaboratori coordinati e decine di collaboratori occasionali. Coordinatore di numerosi progetti di ristrutturazione di beni immobili di proprietà dell'ente datore di lavoro; coordinatore di vari team di professionisti

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

Buona conoscenza della normativa italiana vigente in tema di Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81/08) e del T.U. Privacy (L. 196/03). Ottima conoscenza delle principali tematiche in materia di contratti di locazione di immobili ad uso abitazione e ad uso diverso. Approfondita esperienza in tema di strumenti di investimento mobiliare (obbligazioni, azioni, fondi comuni d'investimento, SICAV, polizze). Buona conoscenza della normativa UNI EN ISO 9001 nelle varie versioni (2008-2015)

2018 Corso formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (6 ore) RSPP Ing. Razza
2016: Corso "La nuova ISO 9001:2015: tra conferme e innovazioni" – Epicentro Ing. Milesi
2015: Corso Gestione CMS e inserimento documenti - Esselite
2015: Corso aggiornamento "Addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio" – RSPP Ing. Razza
2012: Corso di formazione dei Lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (8 ore) – RSPP Ing. Razza
2012: Corso sulla Responsabilità degli Amministratori – CFMT Milano
2010: Corso "Lo sviluppo della Self-Efficacy" – CFMT Milano
2010: Corso "La negoziazione efficace" – CFMT Milano
2009: Corso aggiornamento "Norma UNI EN ISO 9001:2008" – Epicentro Ing. Milesi
2009: Corso Formazione Antincendio D.L. 81/08 (rischio elevato – 16 ore) – VV.FF. Brescia
2008: Corso Formazione Antincendio D.L. 626/94 (rischio medio – 8 ore) – RSPP Ing. Razza
2008: Corso aggiornamento "Norma UNI EN ISO 9001:2000" – Epicentro – Ing. Milesi
2006: "Controllo di gestione e rendicontazione nelle aziende non profit", Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano 18 – 19 gennaio.
2005: "La gestione del personale per le aziende non profit", Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano 29-30 settembre.
2000: Corso di Business English presso il Centro Linguistico Culturale S. Clemente, Brescia.
1999: prescelto a far parte di un gruppo di 8 formatori informatici interni (tra i circa 130 dipendenti della Camera di Commercio di Brescia) e come tale partecipante ad un corso intensivo della durata di 6 mesi - gennaio/giugno '99 - sui principali software commerciali per la produttività individuale (Ms Word e Ms Excel).

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Brescia, 6 marzo 2018

Dr Stefano Capretti